



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Jalan Ir. Sutami No. 36 A Ketingan Surakarta 57126

Telp. : 646994, 636895, Fax. 646655

Website UNS : <http://www.uns.ac.id>

Nomor : 314 /UN27/KM/2016

07 JAN 2016

Lampiran : 1 eksemplar

Hal : Pedoman Penulisan Nomor Surat

Yth. Ketua .....

Universitas Sebelas Maret

Menindaklanjuti kegiatan Workshop Pengelolaan Organisasi Pengurus Ormawa Universitas Sebelas Maret, tanggal 28 Nopember 2015 dan untuk keseragaman Penomoran dan Penulisan Surat bersama ini kami kirimkan Pedoman Penulisan dan Penomoran Surat bagi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)/Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) Universitas . Selanjutnya mulai Bulan Januari 2016 sistem Penomoran Surat sudah mengacu pada edaran pedoman ini beserta seluruh lampirannya, surat harus urut dan berkelanjutan, tidak boleh diulang dan melompat.

Atas Perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan  
dan Alumni

Prof. Dr. Ir. DARSONO, M.Si.  
NIP. 19660611 199103 1002

Tembusan:

- Pembina .....
- Universitas Sebelas Maret
- Kabag. Umum



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Jl. Ir. Sutami 36 A Ketingan Surakarta 57126

Telp : Rektor: 642283, Ka. Biro 646655, PR dan Bag. Lain : 646994, 646624, 646761, fax. 646655

18 DEC 2015


Nomor : 13817/UN27.16.1/TU/2015  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Surat Jawaban Evaluasi tentang Penomoran Surat

Yth : Kepala Bagian Minat Bakat, Penalaran dan Informasi Kemahasiswaan  
Universitas Sebelas Maret  
Surakarta

Menjawab surat Saudara Nomor 13627/UN27.14.1/KM/2015 tertanggal 14 Desember 2015 perihal permohonan evaluasi tentang penomoran surat pada UKM, DEMA dan BEM di lingkungan Universitas Sebelas Maret. Kami sampaikan bahwa mengacu Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, penomoran surat sebagaimana dimaksud sudah ditentukan dalam Tata Naskah Dinas Universitas Sebelas Maret sebagaimana daftar terlampir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Bagian Umum

  
Rusdian Rusih Hendrato, S.H  
NIP 196009051989031001

Sebelas Maret

Nomor : 13817/UN27.16.1/TU/2015

Tanggal : 18 DEC 2015

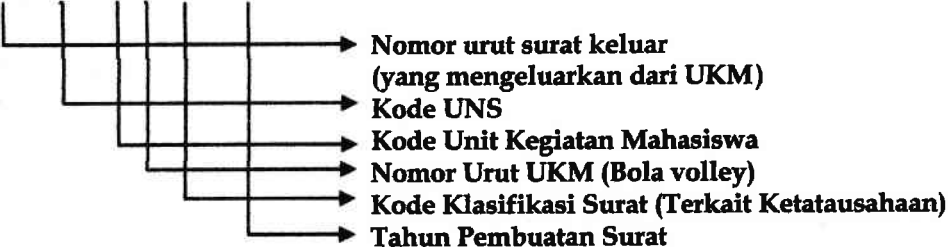
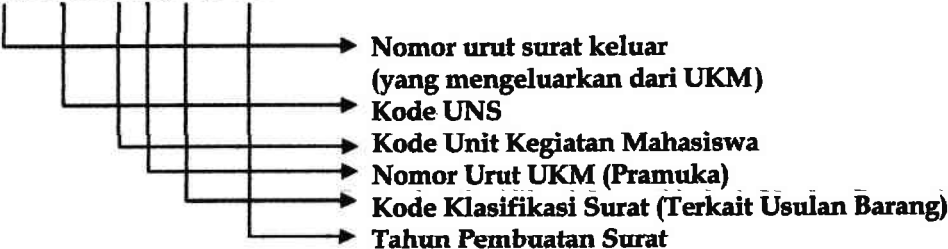
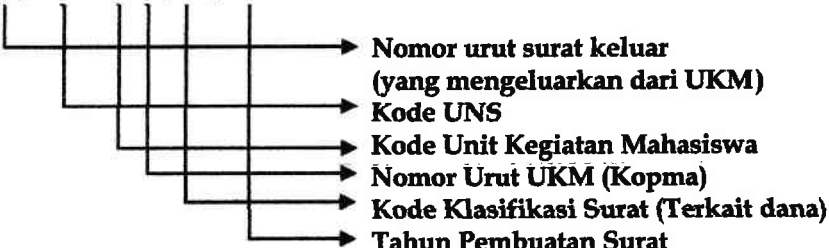
**KODE PENOMORAN SURAT UNTUK UNIT KEGIATAN MAHASISWA  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

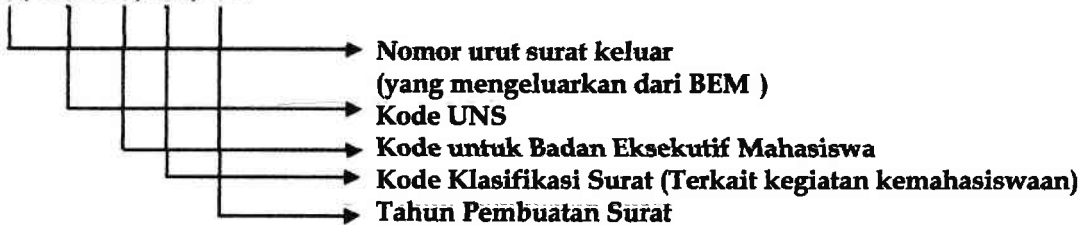
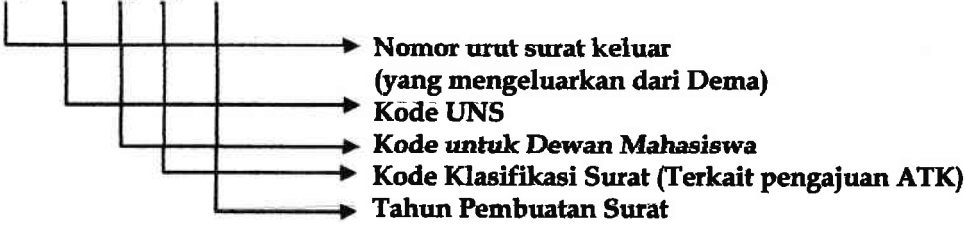
<b>NO</b>	<b>UNIT KEGIATAN MAHASISWA</b>	<b>NOMOR SURAT</b>
1.	BOLA VOLLEY	UN27.41.01
2.	BOLA BASKET	UN27.41.02
3.	TENIS LAPANGAN	UN27.41.03
4.	TENIS MEJA	UN27.41.04
5.	BULU TANGKIS	UN27.41.05
6.	SEPAK BOLA DAN FUTSAL	UN27.41.06
7.	KARATE	UN27.41.07
8.	PERSATUAN SETIA HATI TERATAI (PSHT) – SILAT	UN27.41.08
9.	TAPAK SUCI – SILAT	UN27.41.09
10.	MERPATI PUTIH – SILAT	UN27.41.10
11.	PERISAI DIRI – SILAT	UN27.41.11
12.	TAEKWONDO	UN27.41.12
13.	SHORINJI KEMPO	UN27.41.13
14.	PRAMUKA	UN27.41.14
15.	KORPS MAHASISWA SIAGA (MENWA)	UN27.41.15
16.	KORPS SUKA RELA (KSR)	UN27.41.16
17.	GARBA WIRA BHUANA	UN27.41.17
18.	MARCHING BAND	UN27.41.18
19.	PADUAN SUARA MAHASISWA	UN27.41.19
20.	BADAN KOORDINASI KESENIAN TRADISIONAL	UN27.41.20
21.	LEMBAGA PERS MAHASISWA KENTINGAN	UN27.41.21
22.	STUDY ENGLISH FORUM	UN27.41.22
23.	UKMI	UN27.41.23
24.	ILMU QUR'AN	UN27.41.24
25.	PERSEKUTUAN MAHASISWA KRISTEN	UN27.41.25
26.	KOMUNITAS MAHASISWA KATHOLIK	UN27.41.26
27.	KELUARGA MAHASISWA HINDU DHARMA	UN27.41.27
28.	IKATAN MAHASISWA BUDHIS	UN27.41.28
29.	KOPMA	UN27.41.29
30.	STUDI ILMIAH MAHASISWA	UN27.41.30
31.	BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA	UN27.40
32.	DEWAN MAHASISWA	UN27.39

**KODE HAL DIGUNAKAN DI UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

1.	Pendidikan Pengajaran	kode PP
2.	Penelitian	kode PN
3.	Pengabdian Kepada Masyarakat	kode PM
4.	Tata Pamong Perguruan Tinggi/ Pendidikan Tinggi	kode DT
5.	Data dan Informasi Akademik	kode AK
6.	Kemahasiswaan	kode KM
7.	Hukum	kode HK
8.	Organisasi dan Tata Kerja / Ketatalaksanaan	kode OT
9.	Perlengkapan	kode LK
10.	Ketatausahaan	kode TU
11.	Kerumahtanggaan	kode RT
12.	Pengawasan	kode WS
13.	Kerjasama	kode KS
14.	Hubungan Masyarakat	kode HM
15.	Perencanaan	kode PR
16.	Informatika/SIM/TIK	kode TI
17.	Pendidikan dan Pelatihan	kode DL
18.	Penelitian, Pengkajian dan <i>Pengembangan</i>	kode PG
19.	Keuangan	kode KU
20.	Kepegawaian	kode KP
21.	Lain-lain	kode LL

**PENOMORAN SURAT BERDASARKAN JENIS KEGIATAN  
UNTUK UNIT KEGIATAN MAHASISWA  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

No.	JENIS KEGIATAN	PENOMORAN
1	Contoh pemberian nomor surat UKM Bola Volley	XX/UN27.41.01/TU/2016
<p><b>KETERANGAN:</b> XX/UN27.41.01/TU/2016</p>  <p>Untuk kegiatan selanjutnya nomor berlanjut dan halnya apa menyesuaikan dengan daftar (terlampir)</p>		
2	Contoh pemberian nomor surat UKM Pramuka	XX/UN27.41.14/LK/2016
<p><b>KETERANGAN:</b> XX/UN27.41.14/LK/2016</p>  <p>Untuk kegiatan selanjutnya nomor berlanjut dan halnya apa menyesuaikan dengan daftar (terlampir)</p>		
3	Contoh pemberian nomor surat UKM Kopma	XX/UN27.41.29/KU/2016
<p><b>KETERANGAN:</b> XX/UN27.41.29/KU/2016</p>  <p>Untuk kegiatan selanjutnya nomor berlanjut dan halnya apa menyesuaikan dengan daftar (terlampir)</p>		

No.	JENIS KEGIATAN	PENOMORAN
4	Contoh pemberian nomor surat UKM BEM	XX/UN27.40/KM/2016
<p><b>KETERANGAN:</b> XX/UN27.40/KM/2016</p>  <p>Untuk kegiatan selanjutnya nomor berlanjut dan halnya apa menyesuaikan dengan daftar (terlampir)</p>		
5	Contoh pemberian nomor surat UKM DEMA	XX/UN27.39/LK/2016
<p><b>KETERANGAN:</b> XX/UN27.39/LK/2016</p>  <p>Untuk kegiatan selanjutnya nomor berlanjut dan halnya apa menyesuaikan dengan daftar (terlampir)</p>		