



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM03	PENGESAHAN
Tanggal Terbit	01 Juni 2012	
Revisi	00	
Halaman		

	PROSEDUR MUTU Beasiswa Khusus (Bidikmisi)
--	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal	Tanda tangan
	Unit Kerja	Nama	Jabatan		
1. Penyusunan	Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Drs. Joko Sugiyatno	Kepala	01 Juni 2012	
2. Pemeriksaan	Kantor Jaminan Mutu	Prof. Dr. Agr.Sc. Ir. Vita Ratri Cahyani, M.P.	Kepala	01 Juni 2012	
3. Pengesahan	Biro Administrasi Kemahasiswaan	Drs. Harmawan, M.Lib.	Kepala	01 Juni 2012	



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.03
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	1 dari 6

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi)**

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi).
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak Kerja Beasiswa Bidikmisi 2. Pendaftaran Beasiswa Bidikmisi 3. Verifikasi Pendaftaran Beasiswa Bidikmisi 4. Pencalonan dan Penetapan Beasiswa Bidikmisi 5. Penyaluran Beasiswa Bidikmisi 6. Monitoring dan Evaluasi Beasiswa Bidikmisi 7. Laporan Beasiswa Bidikmisi
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Penyelenggaraan Bidikmisi 2. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 828/H27/KM/2007 tentang Tata Tertib Kehidupan Mahasiswa di Universitas Sebelas Maret
Definisi/Penjelasan Umum	<p>Beasiswa Bidikmisi merupakan program dari Pemerintah untuk memberikan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan dan bantuan hidup kepada mahasiswa yang mempunyai potensi akademik memadai dan kurang mampu secara ekonomi melalui perguruan tinggi penyelenggara program bidikmisi.</p> <p>Program ini mempunyai misi sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghidupkan harapan bagi masyarakat kurang mampu dan mempunyai potensi akademik memadai untuk dapat menempuh pendidikan sampai ke jenjang pendidikan tinggi; 2. Menghasilkan sumber daya insani yang mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat. <p>Program Bidikmisi bertujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan motivasi belajar dan prestasi calon mahasiswa, khususnya mereka yang menghadapi kendala ekonomi; 2. Meningkatkan akses dan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi peserta didik yang berpotensi akademik memadai dan kurang mampu secara ekonomi; 3. Menjamin keberlangsungan studi mahasiswa sampai selesai dan tepat waktu; 4. Meningkatkan prestasi mahasiswa, baik pada bidang akademik/kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstra kurikuler; 5. Menimbulkan dampak iring bagi mahasiswa dan calon mahasiswa lain untuk selalu meningkatkan prestasi; 6. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif dan memiliki kepedulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya pemutusan mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.
Rekaman Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notulen Hasil Koordinasi 2. Kontrak Kerja Beasiswa Bidikmisi 3. Berkas Pendaftaran Beasiswa Bidikmisi 4. Rekap Seleksi Beasiswa Bidikmisi 5. Surat Keputusan Rektor Penerima Beasiswa Bidikmisi 6. Surat pengajuan pencairan Beasiswa Bidikmisi 7. Laporan Kegiatan, Evaluasi dan Monitoring
Sasaran Kinerja	Tercapainya layanan administrasi yang cepat dan berkualitas.



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.03
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	2 dari 6

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi)**

NO	DESKRIPSI TUGAS	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	VERIFIKATOR	REKAMAN MUTU
1	PELAYANAN PROSEDUR PELAYANAN BEASISWA KHUSUS (BIDIKMISI)	1) Dikti menginformasikan penyelenggaraan beasiswa Bidikmisi	Dikti	Dikti	Informasi Penyelenggaraan Beasiswa Bidikmisi
		2) Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan menandatangani kontrak beasiswa Bidikmisi	Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan	Kepala Biro BAK	Kontrak Kerja Pelaksanaan Beasiswa Bidikmisi
		3) Calon mahasiswa mendaftar Beasiswa Bidikmisi secara online	Dikti	Dikti	Daftar peserta bidikmisi (soft files)
		4) Calon mahasiswa mendaftar beasiswa secara mandiri/lokal	Kepala Biro BAK	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Berkas persyaratan, Daftar peserta
		5) BAK memverifikasi berkas pendaftaran beasiswa Bidikmisi	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Tim Yankes	Daftar verifikasi beasiswa Bidikmisi
		6) BAK mencalonkan pendaftar ke Dikti	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Tim Yankes	Sistem Informasi
		7) BAK mengajukan Surat Keputusan Rektor Penetapan Penerima Beasiswa Bidikmisi	Kepala BAK / PR III	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Surat Keputusan Rektor Penerima Beasiswa Bidikmisi
		8) BAK menetapkan Penerima Beasiswa ke Dikti	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Tim Yankes	Sistem Informasi

Nomor	UN27.14.2.PM.03
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	3 dari 6

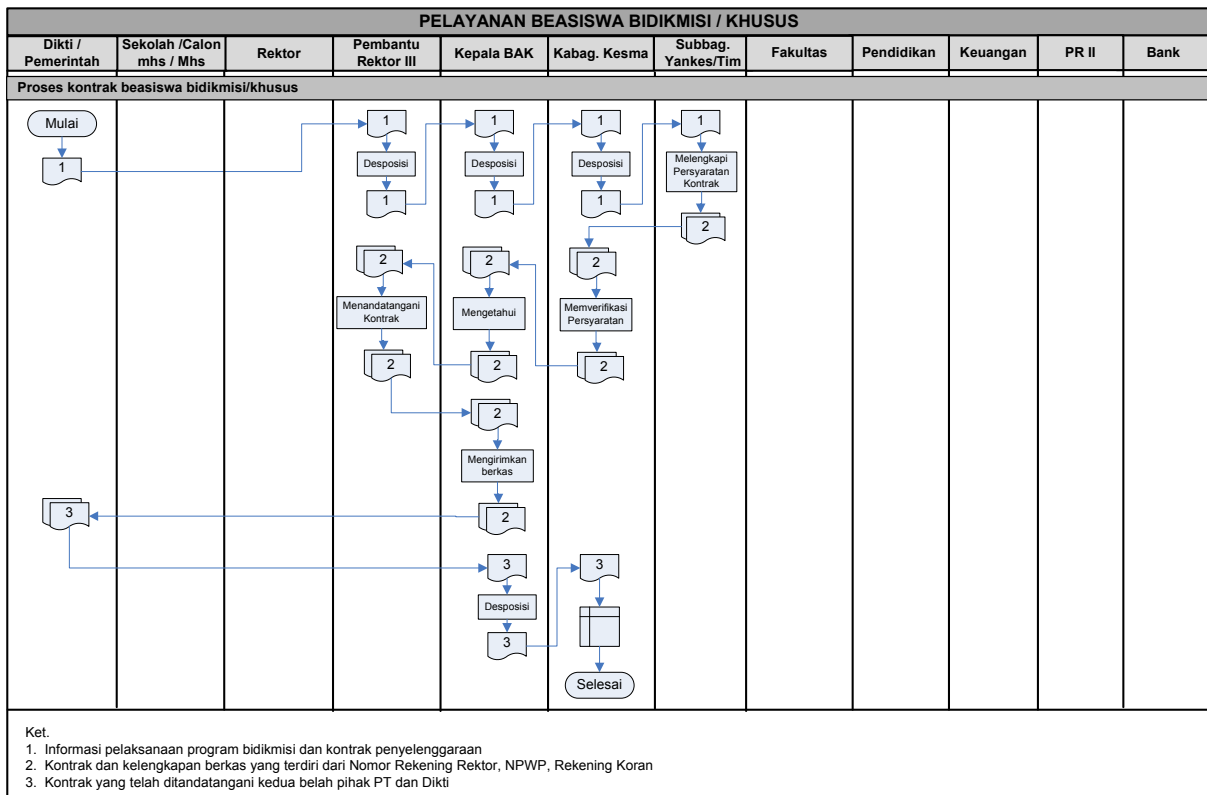
**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi)**

NO	DESKRIPSI TUGAS	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	VERIFIKATOR	REKAMAN MUTU
		9) BAK mendistribusikan Surat Keputusan Penerima Beasiswa Bidikmisi lain: a) Dekan b) Kabag. Keuangan UNS c) Kabag. Pendidikan UNS d) Sub.bag. Keuangan Fakultas e) Sub.bag. Pendidikan Fakultas f) Sub.bag. kemahasiswaan Fakultas g) Arsip	Kepala Sub Bagian Yankes	Tim Yankes	Surat Keputusan Rektor Penerima Beasiswa Bidikmisi, Surat Pengantar
		10) BAK melakukan pengarahan, pembinaan dan koordinasi penerima beasiswa bidikmisi	Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan	Kepala BAK	Surat Undangan, Pengumuman, Daftar Hadir
		11) BAK mengajukan permohonan pencairan beasiswa Bidikmisi ke KPKN melalui Bagian Keuangan	Kepala BAK	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Surat permohonan pencairan beasiswa Bidikmisi dan Daftar penerima
		12) BAK merekap penerimaan beasiswa bidikmisi	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Kasub. Yankes	Daftar Penerimaan Beasiswa Bidikmisi
		13) BAK mengevaluasi dan monitoring penerima beasiswa bidikmisi	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Kasub. Yankes	Daftar IPK Penerima Beasiswa Bidikmisi
		14) BAK melaporkan penerima Beasiswa Bidikmisi	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Subbag. Yankes	Sistem Informasi Dikti

Nomor	UN27.14.2.PM.03
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	4 dari 6

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi)**

Flowchart:



Nomor	UN27.14.2.PM.03
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	5 dari 6

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Khusus (Bidikmisi)**

Flowchart:

