



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM01	PENGESAHAN
Tanggal Terbit	01 Juni 2012	
Revisi	00	
Halaman		

	PROSEDUR MUTU Beasiswa Pemerintah
--	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal	Tanda tangan
	Unit Kerja	Nama	Jabatan		
1. Penyusunan	Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Drs. Joko Sugiyatno	Kepala	01 Juni 2012	
2. Pemeriksaan	Kantor Jaminan Mutu	Prof. Dr. Agr.Sc. Ir. Vita Ratri Cahyani, M.P.	Kepala	01 Juni 2012	
3. Pengesahan	Biro Administrasi Kemahasiswaan	Drs. Harmawan, M.Lib.	Kepala	01 Juni 2012	



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.01
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	1 dari 3

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Pemerintah**

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses pelayanan beasiswa negeri/pemerintah (dikti) bagi mahasiswa UNS.
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan Beasiswa 2. Penyeleksian Beasiswa 3. Penyaluran Beasiswa 4. Pelaporan Beasiswa
Refferensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 208/J27/KM/2007 tanggal 27 Maret 2007 tentang Pedoman Persyaratan Pengajuan Beasiswa Bagi Mahasiswa Universitas Sebelas Maret. 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 149A/H27/KM/2009 tanggal 29 April 2009 tentang Beasiswa Universitas Sebelas Maret 3. Buku Pedoman Beasiswa PPA 4. Buku Pedoman Beasiswa BBM 5. Buku Pedoman Beasiswa PPE 6. Buku Panduan Bantuan Khusus Mahasiswa atau sumber lain dari pemerintah melalui Dikti
Definisi/Penjelasan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beasiswa adalah bantuan studi bagi mahasiswa Universitas Sebelas Maret dengan kondisi kurang mampu, berprestasi bertujuan meringankan biaya pendidikan. 2. Jenis beasiswa yang diterimakan meliputi beasiswa PPA, BBM, PPE dan Bantuan Khusus Mahasiswa atau dari sumber lain dari pemerintah melalui Dikti. 3. Penerima beasiswa adalah mahasiswa Universitas Sebelas Maret yang telah mengajukan permohonan beasiswa, memiliki seluruh persyaratan yang telah ditetapkan dan lolos seleksi penerima beasiswa. 4. Pelayanan Beasiswa ini bertujuan untuk : <ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan akses dan pemerataan kesempatan belajar di perguruan tinggi b. Mengurangi jumlah mahasiswa yang putus kuliah, karena kurang mampu membiayai pendidikan. c. Menetapkan dan memelihara sistem pengajuan dan seleksi penerima beasiswa di Universitas Sebelas Maret d. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam proses pelaksanaan pengajuan beasiswa berprestasi e. Memperlancar proses pelaksanaan pengajuan beasiswa berprestasi 5. BAK = Biro Administrasi Kemahasiswaan 6. PD III = Pembantu Dekan III Fakultas yang bersangkutan 7. Yankes = Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa
Rekaman Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan pengajuan beasiswa 2. Surat Pemberitahuan beasiswa 3. Surat Keputusan Penerima Beasiswa 4. Surat Pengajuan Pencairan Beasiswa 5. Daftar Tanda Bukti Menerima Beasiswa 6. Desposisi 7. Laporan Beasiswa



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.01
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	2 dari 3

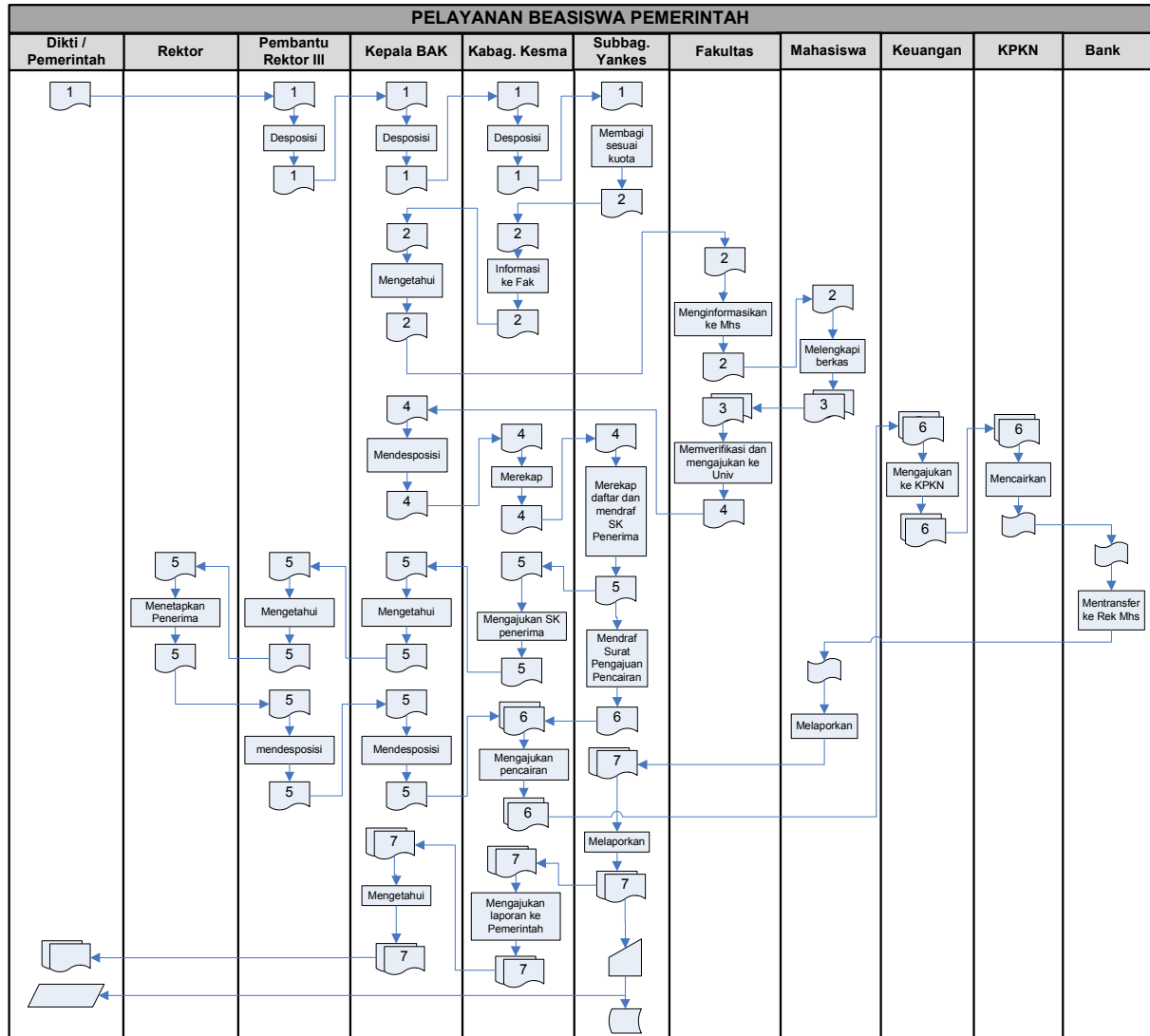
**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Pemerintah**

NO	DESKRIPSI TUGAS	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	VERIFIKATOR	REKAMAN MUTU
1.	PELAYANAN BEASISWA PEMERINTAH	1) Informasi dari pemerintah	Pemberi Beasiswa	Pemberi Beasiswa	Surat Pemberitahuan (hard/soft)
		2) Pemberitahuan ke fakultas sesuai dengan kuota yang ditentukan	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Surat pengantar dan dokumen
		3) Mahasiswa mengajukan beasiswa ke BAK sesuai persyaratan melalui Subbag Kemahasiswaan fakultas ybs	Mahasiswa	Subbag. Kemahasiswaan Fakultas	Daftar pengajuan beasiswa dan dokumen persyaratan
		4) PD III mengajukan beasiswa ke BAK sesuai kuota	PD III fakultas ybs	Subbag. Kemahasiswaan Fakultas	Surat pengantar dan daftar pengajuan beasiswa / soft
		5) Sub. Yankes memferifikasi daftar ajuan	Tim Yankes	Kepala Sub Yankes	Rekap Daftar Calon Penerima
		6) BAK mengajukan penetapan penerima beasiswa ke Rektor	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	SK Penerima Beasiswa, Desposisi
		7) BAK mengajukan Penyaluran Beasiswa ke KPKN melalui Bag. Keuangan	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Surat Pengantar, SK Penerima, Daftar Rekening Penerima / soft
		8) Penerimaan Beasiswa	Mahasiswa	Kasub. Yankes	Daftar Penerimaan Beasiswaan
		9) Laporan	Tim Yankes	Kepala Sub Yankes	Daftar SK, File, Daftar Penerimaan

Nomor	UN27.14.2.PM.01
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	3 dari 3

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Beasiswa Pemerintah**

Flowchart:



Ket:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Pemberitahuan penyelenggaraan beasiswa | 5. Surat Keputusan Rektor |
| 2. Surat pemberitahuan ke fakultas | 6. Surat pengajuan pencairan beasiswa |
| 3. Berkas persyaratan beasiswa | 7. Laporan penerimaan beasiswa |
| 4. Surat pengajuan beasiswa dari fakultas | |