



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM06	PENGESAHAN
Tanggal Terbit	01 Juni 2012	
Revisi	00	
Halaman		

	PROSEDUR MUTU Cooperative Education Program (COOP) / Program Bekerja Belajar Terpadu (PBBT)
--	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal	Tanda tangan
	Unit Kerja	Nama	Jabatan		
1. Penyusunan	Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Drs. Joko Sugiyatno	Kepala	01 Juni 2012	
2. Pemeriksaan	Kantor Jaminan Mutu	Prof. Dr. Agr.Sc. Ir. Vita Ratri Cahyani, M.P.	Kepala	01 Juni 2012	
3. Pengesahan	Biro Administrasi Kemahasiswaan	Drs. Harmawan, M.Lib.	Kepala	01 Juni 2012	



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.06
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	1 dari 3

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Cooperative Education Program (COOP) / Program
Bekerja Belajar Terpadu (PBBT)**

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses pelayanan <i>Cooperative Education Program (Coop) / Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT)</i> .
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi pelaksanaan Program Coop/PBBT - Penyeleksian dan Pelaksanaan Program Coop/PBBT - Evaluasi dan Monitoring Program Coop/PBBT - Laporan
Refferensi	Pedoman Program Cooperative Education Program (Coop)/Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBP).
Definisi/Penjelasan Umum	<p>Program Co-op di industri/perusahaan kecil dan menengah (UKM) dikembangkan mengingat bahwa UKM merupakan penunjang ekonomi negara pada saat terjadi krisis ekonomi di Indonesia dan keinginan pemerintah agar lulusan perguruan tinggi tidak hanya mampu menjadi pencari kerja tetapi juga harus mampu menyediakan /menciptakan lapangan kerja.</p> <p>Mahasiswa yang akan mengikuti program Coop merupakan mahasiswa yang tidak mempunyai beban mata kuliah diharapkan selama 1 s.d. 3 bulan mengikuti program Coop tidak mengganggu kuliahnya.</p> <p>Program Cooperative Education sebagai program belajar bekerja-terpadu, menetapkan tolak ukur keberhasilan program adalah bilamana setiap pihak yang terlibat (mahasiswa, perguruan tinggi, dunia usaha/industri) mendapat manfaat dari program tersebut. Oleh sebab itulah program ini diunggulkan sebagai salah satu program bersama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berdaya saing.</p> <p>BAK = Biro Administrasi Kemahasiswaan</p>
Rekaman Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Daftar Pendaftaran Program Coop 2. TOR Program Coop 3. Surat Kerjasama dengan UKM / Perusahaan 4. Daftar Mahasiswa yang mengikuti Program Coop 5. Lembar Evaluasi dan Monitoring 6. Laporan kegiatan program Coop 7. Desposisi
Sasaran Kinerja	Tercapainya Administrasi pelayanan yang cepat dan berkualitas.

NO	DESKRIPSI TUGAS	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	VERIFIKATOR	REKAMAN MUTU
1	PELAYANAN PROSEDUR PELAYANAN PROGRAM COOP	1) BAK mengajukan TOR ke Keuangan	Kepala BAK	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	TOR kegiatan program Coop
		2) BAK menginformasi penyelenggaraan Program Coop ke UKM , Perusahaan dan atau Instansi			



**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Nomor	UN27.14.2.PM.06
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	2 dari 3

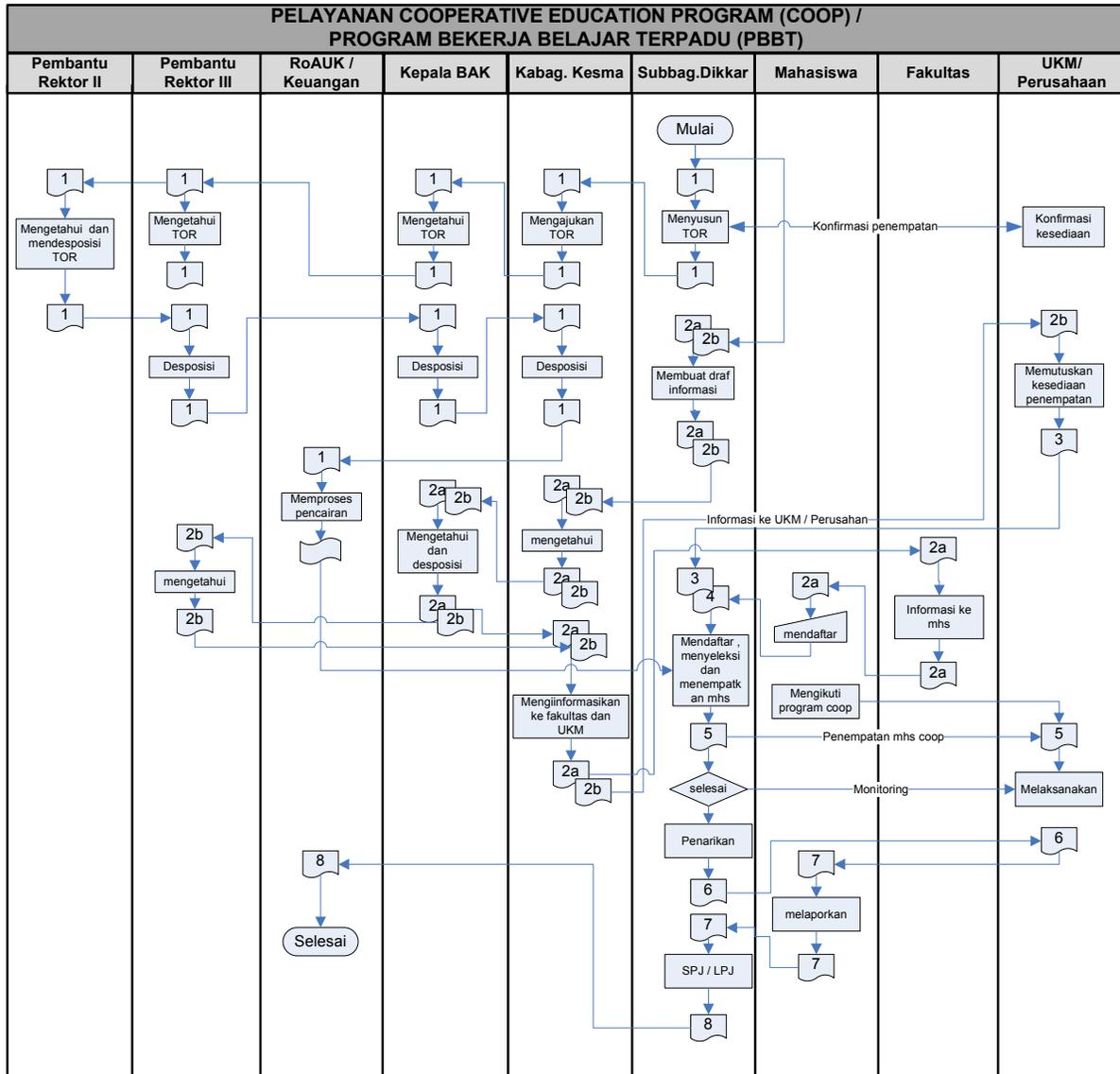
**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Cooperative Education Program (COOP) / Program
Bekerja Belajar Terpadu (PBBT)**

NO	DESKRIPSI TUGAS	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	VERIFIKATOR	REKAMAN MUTU
		3) BAK menginformasi penyelenggaraan Program Coop ke mahasiswa melalui fakultas	Kepala BAK	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Informasi pelaksanaan program coop
		4) BAK mendaftar pendaftar peserta program Coop	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Kasub. Pendidikan dan Penunjang Karir	Lembar Daftar pendaftaran Program Coop
		5) BAK menyeleksi peserta Program Coop	Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa	Kasub. Pendidikan dan Penunjang Karir	Lembar penilaian seleksi
		6) BAK menugaskan peserta program Coop ke UKM, Perusahaan/Instansi	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Surat tugas
		7) BAK melakukan evaluasi dan monitoring peserta program Coop	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Lembar Monitoring
		8) BAK menarik peserta program Coop dari UKM, Perusahaan / Intansi	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Surat Pemberitahuan
		9) BAK melaporkan kegiatan Program Coop	Kepala BAK	Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Buku Laporan kegiatan

Nomor	UN27.14.2.PM.06
Tanggal Terbit	01 Juni 2012
Revisi	00
Halaman	3 dari 3

**PROSEDUR MUTU
Pelayanan Cooperative Education Program (COOP) / Program
Bekerja Belajar Terpadu (PBTT)**

Flowchart:



Ket.

1. TOR kegiatan Coop/PBTT
2. a. Surat pemberitahuan kegiatan Coop ke Mahasiswa
2. b. Surat pemberitahuan kegiatan Coop ke UKM/Perusahaan
3. Informasi kegiatan Coop/PBTT
4. Form Pendaftaran kegiatan Coop/PBTT

5. Surat penempatan mahasiswa ke UKM / Perusahaan
6. Surat penarikan mahasiswa dari UKM / Perusahaan
7. Laporan Kegiatan Program Coop dari Mahasiswa
8. SPJ ke Keuangan